

# 江苏省生源地信用助学贷款实施办法(暂行)

## 第一章 总则

**第一条** 根据《财政部、教育部、国家开发银行关于在部分地区开展生源地信用助学贷款试点的通知》(财教〔2007〕135号)和《省政府办公厅关于转发省教育厅等部门关于江苏省生源地信用助学贷款工作意见的通知》(苏政办发〔2008〕79号)精神,为全面做好我省生源地信用助学贷款工作,进一步完善全省家庭经济困难学生资助政策体系,特制定本实施办法。

## 第二章 贷款性质与条件

**第二条** 江苏省生源地信用助学贷款(简称“生源地贷款”)是指国家开发银行江苏省分行(简称“开行江苏分行”)委托各级学生资助管理中心和结算代理金融机构(简称“代理行”),向家庭经济困难的普通高校新生和在校生(简称“学生”)发放的,由学生在入学前户籍所在地办理、以借款人信用作担保的助学贷款。学生和家长(法定监护人)为共同借款人,共同承担还款责任。

**第三条** 申请生源地贷款的学生必须同时符合以下条件:(1)具有中华人民共和国国籍;(2)诚实守信、遵纪守法;(3)参加普通高校招生统一考试并由普通高校(含民办高校和独立学院)正式录取的新生,或在校全日制普通本专科生、研究生;(4)学生入学前户籍与其家长户籍均在贷款申请受理机构所在辖区内;(5)家庭收入不足以支付在校期间完成学业所需基本费用。

## 第三章 贷款政策

**第四条** 生源地信用助学贷款用于学生在校期间的学费和住宿费,按年度申请、审批和发放,每生每年不超过8000元。对各地、各高校年度贷款发放数实行额度控制,具体数额由省教育厅、省财政厅根据各地参加高考人数和省内高校非毕业班在校生数,于每年3月根据有关政策测算并商开行江苏分行同意后下达。

**第五条** 生源地贷款的期限原则上按全日制普通本专科学制加13年确定,但最长不超过14年。学生在校期间和毕业后2年为“不还本金、只付利息”的宽限期。学制超过4年或应届毕业生攻读研究生学位、第二学士学位的,相应延长宽限期,但贷款

期限不调整。

**第六条** 生源地贷款的利息按年计收，起息日为开行江苏分行的贷款资金发放日。贷款利率执行同期同档次人民币贷款基准利率，且在每年 12 月 21 日根据当日执行的利率水平重新确定一次。

**第七条** 为帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，财政对其在校期间的生源地贷款利息全额补贴（划拨给银行）。借款人全额承担学生毕业当年 9 月 1 日之后发生的利息，并于学生毕业后第 3 年起按“等额本金法”归还本金。贷款利息每年 12 月 20 日结算一次，若有提前还款则仅收取所还本金实际发生的利息，不加收其他费用。

#### 第四章 贷款申请与审批

**第八条** 各地、各高校根据国家 and 省有关政策，在省学生资助管理中心组织下，分别实施对当年参加高考学生、在校非毕业班大学生申请生源地贷款的资格审查。就读省外高校在校生凭其所在学校的证明，资格审查工作结束后因突发事件急需资助的学生凭有效证明，向原户籍所在地县（市、区）学生资助管理中心申请进行贷款资格审查。通过资格审查的学生方可申请生源地贷款，各地、各高校须严格审查，认真负责地组织实施。

**第九条** 生源地贷款的受理时间原则上为每年 7 月至 9 月，具体时间每年 7 月通过公告发布。借款人申请办理生源地贷款时需要提交的材料有：(1) 生源地贷款证明（表样见附表 1）；(2) 填写清楚的贷款申请表；(3) 以下材料的原件及复印件：学生和 1 名家长（法定监护人）的身份证、学生证（在校生）或录取通知书（新生）；(4) 学生在代理行开设的金融卡或存折账号。

生源地贷款证明分为三类：(1) 通过资格审查的省内高校非毕业班学生，由学校或学工部（处）、校资助中心打印贷款证明并加盖公章，研究生亦可由校研究生院（处、部）出具证明；(2) 通过申请资格审查的应届高考录取新生，由其毕业高中打印贷款证明并加盖学校公章；(3) 通过申请资格审查的省外高校在校生和因突发事件急需资助的学生，由县级学生资助管理中心打印贷款证明并加盖公章。不符合上述要求的均为无效证明。

**第十条** 各县（市、区）学生资助管理中心负责受理生源地贷款申请，具体负责指导借款人填写借款申请表（附件 2），审核借款申请人信息和学生贷款申请资格，在确认学生所属学校为教育部公布的普通院校后填制完成贷款申请表，并在开行业务管理系统录入有关信息。在贷款申请终审通过后，县级学生资助管理中心严格按照开行业务

管理系统信息内容填写借款合同。

**第十一条** 借款学生凭生源地借款合同及县级学生资助管理中心出具的贷款回执到其所在高等院校办理入学注册手续，并在 10 月 20 日前将盖章确认的合同回执原件寄送县级学生资助管理中心，否则视同学生撤销生源地贷款申请。

**第十二条** 11 月 15 日前，县级学生资助管理中心将回执信息录入开行业务管理系统，并编制贷款申请汇总表（样式见附件 3）提交省学生资助管理中心。

**第十三条** 省学生资助管理中心对各地提交的贷款申请进行初步审核后提交开行江苏分行。开行江苏分行按有关程序进行终审，以书面形式将审批结果回复省学生资助管理中心。省学生资助管理中心应及时将终审结果批转各地。

## 第五章 贷款发放与支付

**第十四条** 贷款发放前，省学生资助管理中心在开行江苏分行开立贷款及存款专用账户，各级资助中心在代理行开立生源地信用助学贷款资金结算账户，借款学生在贷款申请前，在代理行开立个人账户。

**第十五条** 省学生资助管理中心收到开行江苏分行贷款确认函后，组织各县级学生资助管理中心在贷款发放前 5 日，根据开行江苏分行审批金额编制完成《放款指令汇总表》（附件 4），同时将加盖公章的《放款通知》（附件 5）及时提交省学生资助管理中心及代理行。省学生资助管理中心汇总后，向开行江苏分行提交贷款发放申请、借据以及各县贷款金额明细，开行江苏分行通过内部审批流程后将贷款资金发放至省学生资助管理中心专用账户，同时省学生资助管理中心向开行江苏分行提交支付凭证，开行江苏分行根据省学生资助管理中心的支付指令，将贷款资金汇划至资助中心在代理行的账户。

**第十六条** 代理行负责根据《放款指令汇总表》，于贷款资金到账最迟 3 日内采取批量入账的方式，将贷款资金从结算账户划入借款学生个人账户。同时根据《放款指令汇总表》，自贷款资金从结算账户划入借款学生个人账户之日起最迟 3 日内将贷款资金从个人账户划付至借款人就读学校的账户。从学生个人账户汇付至借款学生所在高校缴费账户的汇付手续费由学生本人承担。

**第十七条** 贷款划拨完毕后，代理行在 3 个工作日内（节假日顺延）将《贷款汇付汇总表》（附件 6）加盖公章后，提交县级学生资助管理中心，电子文档和纸质文档同时报送。各县级学生资助管理中心应及时核对账务，同时在开行管理信息系统中维护贷款发放信息。省学生资助管理中心汇总后，提交开行江苏分行。

## 第六章 本息回收

**第十八条** 关于正常本息回收。每年 12 月 21 日为固定还款日，包括利息和分期偿还的本金（最后一笔本金和利息于合同到期日 8 月 31 日偿还）。省学生资助管理中心负责组织各县级学生资助管理中心做好还本付息资金测算工作，并在还本付息日前 5 日编制完成《扣款指令汇总表》（附件 7），并将加盖公章的《扣款通知》（附件 8）及《扣款指令汇总表》提交代理行。代理行在固定还款日当日完成还本付息资金扣收操作，将还本付息资金划转至省学生资助管理中心在开行江苏分行开立的账户，同时提供分县明细，做好账务处理。完成后在固定还款日后 3 个工作日内向县级学生资助管理中心出具结算单据和《贷款扣收汇总表》（附件 9），各县级学生资助管理中心应及时核对账务，并及时在开行管理信息系统中录入相关本息回收信息。省学生资助管理中心负责汇总《贷款扣收汇总表》，提交开行江苏分行。

**第十九条** 关于提前还款。每年 1 月 15 日、7 月 15 日为固定提前还款日。非一次性全部偿还的学生所还贷款本金须是 500 元的整数倍。提前偿还部分按合同约定利率和实际使用期限计算利息，不加收除应付利息之外的其他费用。一次性全部偿还的学生应偿还其应自行承担的全部贷款利息。借款学生（或共同借款人）应在固定提前还款日前 30 日向县级学生资助管理中心申请，填制《国家开发银行生源地信用助学贷款提前还款申请书》（附件 10），县级学生资助管理中心负责受理后，对提前还款进行审查，同时在代理行协助下对一次性全部偿还的本息进行测算，汇总后报省学生资助管理中心，省学生资助管理中心审核汇总后提交开行江苏分行核准。开行江苏分行核准后，县级学生资助管理中心负责在固定提前还款日前 5 日，将加盖公章的《扣款通知》与《扣款指令汇总表》提交代理行。代理行在固定提前还款日当日完成还本付息资金扣收操作，将还本付息资金划转至省学生资助管理中心在开行江苏分行开立的账户，同时提供分县明细，做好账务处理。完成后在固定提前还款日后 3 个工作日内向县级学生资助管理中心出具结算单据和《贷款扣收汇总表》，各县级学生资助管理中心应及时核对账务，并及时在开行管理信息系统中录入相关本息回收信息。各县级学生资助管理中心根据《贷款扣收汇总表》编制提前还款汇总表，报省学生资助管理中心，同时做好借款人反馈工作，省学生资助管理中心汇总后，提交开行江苏分行，开行江苏分行审查后进行账务处理。

**第二十条** 省学生资助管理中心应指导、督促各县级学生资助管理中心在本息回收前一个月通过短信、电话、挂号信等方式，督促借款人按期偿还本金和利息。对未按时还本付息的，各县级学生资助管理中心应在贷款到期一年内负责对借款人进行催收，前 3 个月每月一次，后 9 个月每季度一次，并保留所有贷款催收凭证。同时，各县级学生

资助管理中心应每月前 5 个工作日对所有逾期本息账户编制完成《扣款指令汇总表》，并将加盖公章的《扣款通知》及《扣款指令汇总表》提交代理行。代理行于每月第 6 个工作日对逾期本息的学生账户进行余额检查，如出现余额，及时扣收。代理行负责当日将催收到的逾期本息划付至省学生资助管理中心在开行江苏分行账户，同时提供分县明细，做好账务处理，并在完成本息扣收操作后 3 个工作日内向县级学生资助管理中心出具结算单据和《贷款扣收汇总表》，各县级学生资助管理中心应及时核对账务，并及时在开行管理信息系统中录入相关本息回收信息。省学生资助管理中心对贷款逾期本息的《贷款扣收汇总表》汇总后，提交开行江苏分行，开行江苏分行同时进行账务处理。

**第二十一条** 关于财政贴息及风险补偿金测算工作。省学生资助管理中心应组织各县级学生资助管理中心在代理行的协助下，做好贴息及风险补偿金的测算与核对工作，并在每年 11 月 10 日前完成各级财政及高校应承担贴息及风险补偿金的测算工作，编制《国家开发银行生源地信用助学贷款财政贴息及风险补偿金申请表》（附件 11），省学生资助管理中心汇总后交开行江苏分行核对。每年 11 月 21 日前，开行江苏分行核对后向省学生资助管理中心报送有关贴息金额的报表和材料，省学生资助管理中心确认后向省财政部门申请、归集财政贴息资金，并在结息日 12 月 21 日前将贴息资金划拨到开行江苏分行账户。

## 第七章 贷后管理

**第二十二条** 系统维护。省学生资助管理中心应协调各县级学生资助管理中心使用开行管理信息系统，并对系统进行实时维护，确保系统内数据准确。代理行每月生成贷款数据交县级学生资助管理中心，县级学生资助管理中心负责与代理行核对账务，发现问题应及时报省学生资助管理中心及开行江苏分行。如遇开行管理信息系统调整，各县级学生资助管理中心应予以配合。

**第二十三条** 台账管理。各县级学生资助管理中心应根据开行江苏分行格式要求建立生源地信用助学贷款管理台账（附件 12），并定期维护，发现问题后及时核对，省学生资助管理中心每月汇总后提交开行江苏分行。开行管理信息系统上线后，各县级学生资助管理中心可通过系统对台账进行管理。

**第二十四条** 合同变更。合同变更主要包括账户变更和还款计划变更等。开行江苏分行授权省学生资助管理中心组织各县级学生资助管理中心进行合同变更操作，具体操作如下：

账户变更是指借款人如遇个人账户卡片遗失等原因需要变更个人账户的账户号事

项。生源地助学贷款不允许借款人变更开户行。借款人（或共同借款人）进行账户变更时，持身份证到县级学生资助管理中心办理变更手续。借款人（或共同借款人）填写账户变更申请并签字后，提交县级学生资助管理中心。县级学生资助管理中心对借款人（或共同借款人）以及账户信息进行现场审查。审查通过后，在开行管理信息系统内进行修改，县级学生资助管理中心应将借款人更新后的账户信息及时通知代理行，并保存相关变更申请资料备查。

还款计划变更是指学生因攻读硕士（或博士）学位、休学等原因，不能按原合同约定的还款计划还款，需要调整还款计划的事项。原则上，还款计划变更只能在合同约定的借款期限内调整还款计划，不得展期。还款计划变更流程同账户变更流程。

**第二十五条** 档案管理。生源地贷款信贷档案按照管理部门不同，分为两类：第一类是县级学生资助管理中心整理后报送开行江苏分行留存的档案材料，包括但不限于《借款合同》正本、合同回执、借款学生花名册、借款学生及共同借款人身份证复印件、高校回执、贷款发放和拨付中形成的有关凭证、本息回收中形成的有关凭证等；第二类是各县级学生资助管理中心整理并自行留存的借款学生信贷档案。省学生资助管理中心应要求各县级学生资助管理中心及时整理报送开行江苏分行留存档案，同时对自行留存的档案材料妥善保存，按照开行江苏分行要求，完成信贷档案的建立、收集、整理、归档等工作，确保各类档案的真实性、完整性。省学生资助管理中心及县级学生资助管理中心负责人对此负有督导、督促、审查责任。

**第二十六条** 资产质量分类及不良资产处置。省学生资助管理中心负责协调各县级学生资助管理中心，根据《国家开发银行生源地信用助学贷款资产质量指导意见》，于每季度末月的 20 日完成资产质量分类工作，并于每季度分析时点后的 3 个工作日内，将分类结果报省级资助中心。同时，各县级学生资助管理中心应做好不良资产的风险补偿和政府分担、核销等各项工作。各县级学生资助管理中心负责在每季度前 5 个工作日负责向省学生资助管理中心报送上季度贷款本息逾期超过 3 个月的借款学生信息，省学生资助管理中心汇总后提交开行江苏分行。开行江苏分行负责在每年 3 月 20 日核算当期实际违约金额作为违约损失，并提交省学生资助管理中心确认。省学生资助管理中心确认后，开行江苏分行从风险补偿金中划转资金弥补损失。超出部分由开行江苏分行与县级财政按 1:1 比例分担。违约本息按上述办法补偿后，借款学生本息由县级学生资助管理中心继续负责催收。回收资金首先用于弥补尚未补偿的贷款损失，剩余部分依次用于返回政府分担资金、补充风险补偿金和奖励县级学生资助管理中心。开行江苏分行负责建立风险补偿金管理台账，对风险补偿金的归集和使用情况进行记录。对于经采取

风险补偿弥补、政府分担损失等一切可能的措施和实施必要的程序后，仍无法收回的助学贷款，开行江苏分行按照财政部及开发银行呆账核销现行规定办理核销。

**第二十七条** 风险监控。开行江苏分行负责对各区县生源地信用助学贷款违约率及当年违约率等重要指标进行监控，按发生风险程度分别采取相应措施进行管理。对于超过风险补偿金的损失，县财政部门应按比例分担。

具体分类及相应措施见下表。

风险级别	当年损失率 $x$	采取措施
I 级	$x \leq 8\%$	正常管理
II 级	$8\% < x \leq 13\%$	严控贷款审批，降低审批通过率
III 级	$x > 13\%$	设定贷款限额，限制贷款规模增长

**第二十八条** 贷后监控。省学生资助管理中心负责协调各县级学生资助管理中心做好各项贷后监控工作，具体包括但不限于以下：

省学生资助管理中心配合开行江苏分行负责指导协调督促县级学生资助管理中心，县级学生资助管理中心负责建立与贷款学生家庭的联系制度。县级学生资助管理中心在各乡镇政府（街道办事处）和村委会（居委会）、就读中学和代理结算行的协助下，主要通过学生家庭，跟踪管理贷款。定期（每年至少一次）与借款学生、学生家庭的联系和沟通，了解借款人就读、就业及经济收入情况，形成访谈记录并由被访谈人签字存档。县级学生资助管理中心应通过教育部门和劳动人事部门，负责保持与高校、学生和就业单位的联系，督促学生按期还款。发现借款方发生影响偿债能力的情况应研究处理，并向开行江苏分行报告。省学生资助管理中心负责定期汇总各县级学生资助管理中心提供的辖区内助学贷款学生的信用情况、就学情况、工作情况以及家庭情况等信息，并及时反馈开行江苏分行。对有明显违反借款合同行为的学生，应及时向开行江苏分行申请采取停止发放贷款、取消其继续申请贷款的资格和提前回收贷款等措施。

开行江苏分行对不讲诚信、不按时还贷或恶意拖欠贷款等明显违约行为有权采取惩戒措施，具体包括在报纸和有关网站上公布违约学生名单、向违约学生就业单位通报违约情况、载入人民银行个人征信系统、载入全国生源地毕业生学历查询系统等。

## 第八章 财政贴息和风险补偿金

**第二十九条** 生源地信用助学贷款资助对象在校期间的贷款利息由财政全额补贴。江苏籍学生在中央部委属高校和省外普通高校就读的，其贷款贴息资金由中央财

政承担，省内普通高校就读的，由省财政承担。

**第三十条** 生源地信用助学贷款风险补偿专项资金，按贷款发放额的 15% 一次性建立。江苏籍学生在中央部委属高校和省外普通高校就读的，其贷款风险补偿资金由中央财政承担；在省内普通高校就读的，由中央财政和我省共同承担，我省承担部分由有关高校承担 1 个百分点，其余由省财政承担。

**第三十一条** 财政贴息资金和风险补偿专项资金由省财政于每年 12 月 20 日前足额划拨。

**第三十二条** 生源地贷款风险补偿金由国家开发银行实行专户管理，主要用于防范和弥补生源地贷款损失。风险补偿金若超出生源地贷款损失，超出部分由国家开发银行奖励各县（市、区）学生资助管理中心；若低于生源地贷款损失，不足部分由国家开发银行江苏省分行和县级财政部门各分担 50%。

## 第九章 其他事项

**第三十三条** 本办法自印发之日起执行。

**第三十四条** 本办法由省教育厅、省财政厅和开行江苏分行共同解释。